|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ВЕСТНИК**  28 февраля 2018 г. № 2 |

28.02.2018г. №256

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР

ДУМА

РЕШЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ

СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «Укыр»

В связи с изменением ст.28 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 г. №455 –ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Дума муниципального образования «Уыр»

РЕШИЛА

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных

слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Укыр»

2.Признать утратившим силу Решение Думы №30 от 28.06.2006 г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Укыр» (в редакции №166 от 30.04.2015г.)

3.Опубликовать Решение Думы в муниципальном Вестнике МО «Укыр» и разместить на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

ПРИЛОЖЕНИЕ к РЕШЕНИЮ ДУМЫ

№256

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ

СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «Укыр»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Укыр».

2. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в целях выявления мнения жителей муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, отнесенным к ведению муниципального образования.

3. Участвовать в публичных слушаниях, общественных обсуждениях вправе жители муниципального образования.

4. Решения публичных слушаний, общественных обсуждений носят для муниципального образования рекомендательный характер.

5. Финансирование организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, за исключением случаев, установленных законодательством.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения:

1. На публичные слушания, общественные обсуждения должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=C3F2D5A19318406A2B181EF9087429970F54F29F468FBF9CAB2DA421u7E) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=C3F2D5A19318406A2B181EF9087429970F54F29A4DD9E89EFA78AA12B1C76E23F9C0011BC53D34E92FuDE) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе населения муниципального образования, Думы муниципального образования, главы поселения.

2. Население муниципального образования может выступать с инициативой проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов, внесенных в установленном порядке на рассмотрение Думы муниципального образования или главы муниципального образования.

Дума муниципального образования может выступать с инициативой проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов, внесенных в установленном порядке на рассмотрение Думы муниципального образования.

Глава муниципального образования выступает с инициативой проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов, внесенных им на рассмотрение Думы муниципального образования, и по проектам правовых актов главы муниципального образования.

Статья 4. Порядок обращения населения муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

1. Население муниципального образования инициирует проведение публичных слушаний, общественных обсуждений посредством направления в Думу обращения о проведении публичных слушаний с приложением подписей не менее жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2. В обращении населения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) фамилии, имена и отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспортов, контактные телефоны, подписи инициаторов проведения публичных слушаний, общественных обсуждений (не менее 5 человек).

3. К обращению населения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений могут прилагаться информационные, аналитические материалы, иные документы и материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, общественных обсуждений.

4. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, общественных обсуждений собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес места жительства, подпись и дата ее внесения. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (поддержка инициативы проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту муниципального правового акта "наименование проекта"). Лица, собирающие подписи, обязаны по требованию гражданина представить для ознакомления полный текст проекта муниципального правового акта, который предполагается обсудить на публичных слушаниях, общественных обсуждений.

5. Обращение населения муниципального образования о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, поданное в Думу муниципального образования в соответствии с настоящей статьей, рассматривается на заседании Думы в присутствии инициаторов проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

По результатам рассмотрения обращения Дума принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении с обоснованием причин отказа.

В проведении публичных слушаний, общественных обсуждений может быть отказано в случае, если на публичные слушания предлагается вынесение вопроса, не указанного в статье 2 настоящего Положения, или не соблюден порядок обращения населения муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, предусмотренный настоящей статьей.

Статья 5. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений.

1. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является население муниципального образования, решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений принимается Думой муниципального образования.

В случае, если инициатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является глава поселения, решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений принимается главой поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений оформляется в виде правового акта органа, уполномоченного принимать указанное решение.

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

1) тема публичных слушаний, общественных обсуждений

2) организатор публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) срок, место и время приема письменных замечаний и предложений жителей города по вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения;

4) форма публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;

5) место (места), дата и время проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за три дня до начала слушаний, обсуждений, если законодательством, Уставом поселения не установлен иной срок.

4. Проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, общественных обсуждений, публикуется или доводится до сведения населения через средства массовой информации не позднее чем за три дня до начала слушаний, обсуждений, если законодательством, Уставом поселения не установлен иной срок.

Проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, общественных обсуждений, подлежащий обязательному опубликованию в соответствии с законодательством, Уставом поселения, публикуется в официальных источниках опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования.

Не подлежащий обязательному опубликованию проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, общественных обсуждений, может доводиться до сведения населения посредством:

неофициального опубликования;

указания в правовом акте о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений сведений о месте и времени ознакомления с проектом муниципального правового акта, предлагаемым для обсуждения на публичных слушаниях, общественных обсуждений;

доведения его содержания до всеобщего сведения по радио, телевидению, в печати, сети "Интернет" путем передачи о нем сообщения, объявления, дачи аннотации, разъяснения, интервьюирования и другим способом.

Статья 6. Формы публичных слушаний, общественных обсуждений.

1. Публичные слушания, общественные обсуждения могут проводиться в следующих формах:

1) слушания в Думе муниципального образования или администрации муниципального образования с участием жителей поселения в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

2) публичные мероприятия в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

2. До проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в формах, указанных в части 1 настоящей статьи, жители муниципального образования представляют письменные предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания, в соответствии со статьей 8 настоящего Положения.

Статья 7. Порядок организации публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Подготовку и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечивает организатор публичных слушаний.

2. Организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, назначаемых Думой поселения, может быть постоянная комиссия Думы поселения, к предметам ведения которой относится выносимый на публичные слушания, общественные обсуждения вопрос, либо специально созданная временная комиссия или рабочая группа депутатов.

Организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, назначаемых главой муниципального образования, может быть структурное подразделение администрации поселения либо специально созданная рабочая комиссия.

3. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений:

1) определяет место и время проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) определяет председателя и секретаря публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний, общественных обсуждений (далее - докладчики);

5) по вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения, организует выступления представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов и иных лиц на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

6) составляет список докладчиков, выступающих на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

7) устанавливает порядок и последовательность выступлений на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

8) решает иные вопросы организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

Статья 8. Порядок представления письменных предложений и замечаний по вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Жители муниципального образования представляют организатору публичных слушаний, общественных обсуждений в письменной форме замечания и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения, в срок, место и время, указанные в правовом акте о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. Замечания и предложения должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства и поданы в срок, установленный организатором публичных слушаний, общественных обсуждений.

3. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений анализирует и обобщает все представленные предложения и замечания жителей муниципального образования, выносит их на публичные слушания, общественные обсуждения в виде доклада и прилагает к протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений.

4. Замечания и предложения, не относящиеся к вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения, не соответствующие требованиям, указанным в частях 1, 2 настоящей статьи, организатором публичных слушаний, общественных обсуждений не рассматриваются и к протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений не прилагаются.

Статья 9. Порядок проведения слушаний, общественных обсуждений в Думе муниципального образования или администрации муниципального образования с участием жителей поселения

1. Публичные слушания, общественные обсуждения в Думе муниципального образования проводятся в порядке, предусмотренном Регламентом Думы для проведения депутатских слушаний, с особенностями, предусмотренными статьей 10 настоящего Положения.

2. Публичные слушания, общественные обсуждения в администрации муниципального образования проводятся в порядке, предусмотренном Регламентом работы администрации муниципального образования для проведения административного комитета, с особенностями, предусмотренными статьей 10 настоящего Положения.

Статья 10. Порядок проведения публичных мероприятий

1. Перед началом публичных слушаний, общественных обсуждений в форме публичных мероприятий участники публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат регистрации.

Регистрация участников публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечивается организатором публичных слушаний.

При регистрации участники публичных слушаний, общественных обсуждений предъявляют паспорт.

Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации паспорт либо не является жителем муниципального образования.

2. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечивает ведение аудиозаписи и (или) видеозаписи публичных слушаний.

3. Публичные слушания, общественные обсуждения открываются и проводятся председателем публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний, общественных обсуждений оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, общественных обсуждений, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

Председатель публичных слушаний, общественных обсуждений, общественных обсуждений следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений. В случае, если выступающий на публичных слушаниях, общественных обсуждениях превышает время, отведенное для доклада, либо отклоняется от темы выступления (обсуждаемого вопроса), председатель публичных слушаний, общественных обсуждений вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, подавшие письменную заявку о своем выступлении до окончания регистрации, вправе выступать на публичных слушаниях, общественных обсуждений. Каждый из участников публичных слушаний, общественных обсуждений вправе выступить не более одного раза. Никто не вправе выступать на публичных слушаниях, общественных обсуждениях без разрешения председателя публичных слушаний. Нарушивший эти правила лишается председателем публичных слушаний слова, общественных обсуждений без предупреждения.

Председатель публичных слушаний, общественных обсуждений вправе удалять из зала лиц, мешающих проведению публичных слушаний, общественных обсуждений.

4. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений ведется секретарем публичных слушаний, общественных обсуждений.

В протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений отражаются дата и место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, количество участников публичных слушаний, общественных обсуждений, вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, последовательность проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения публичных слушаний, общественных обсуждений. К протоколу прилагаются список всех зарегистрированных участников, а также поступившие в письменном виде замечания и предложения участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений оформляется секретарем публичных слушаний, общественных обсуждений в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний, общественных обсуждений и подписывается председательствующим на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в течение 2 рабочих дней со дня оформления секретарем публичных слушаний, общественных обсуждений протокола публичных слушаний, общественных обсуждений.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

Статья 11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Итогом проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является подготовка организатором публичных слушаний, общественных обсуждений информации о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений, подлежащей опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования.

В информации указывается:

1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, общественные обсуждения;

2) наименование инициатора проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) дата, номер и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, а также дата и источник его опубликования;

4) дата и место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений с указанием количества участников публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) поступившие в ходе публичных слушаний, общественных обсуждений предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, общественных обсуждения, с указанием фамилии, имени и отчества участника публичных слушаний, общественных обсуждений внесшего предложения и замечания;

6) иные сведения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. Информация о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений доводится организатором публичных слушаний, общественных обсуждений до сведения органа местного самоуправления, уполномоченного принимать соответствующие правовые акты.

3. Информация о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений носит рекомендательный характер и учитывается при принятии решений по вопросам, которые выносились на публичные слушания, общественные обсуждения.

4. Результаты публичных мероприятий, включая мотивированное обоснование принятых решений, должны быть опубликованы (обнародованы) в средствах массовой информации и размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней.

**28.02.2018г. №258**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«Об избрании делегатом III съезда представительных органов Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Укыр », Дума муниципального образования «Укыр»

РЕШИЛА:

1.Утвердить делегатом III съезда представительных органов Иркутской области- Сускину Наталью Ивановну

2.Опубликовать данное решение в Вестнике МО «Укыр» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети интернет;

**28.02.2018г. №259**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Думы «Укыр» от 26.10.2017 г № 243 «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Укыр»

В соответствии со статьей 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=7102E37ABCEEB4B9920F91DA315CB348CD0D14D0B0CD601AB956F0FCA6L5F3K)а от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с[татьей 27.1](consultantplus://offline/ref=4F01954DE9D7A9ED999DE01512E1DD700AE887E1822EC5F7FABB6B76E11433A4CCE21982x0E8K) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 32, 47 Устава муниципального образования «Укыр»,

Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА**:

1. Внести в Решение Думы муниципального образования «Укыр» от 26.10.2017 г №243 «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Укыр » следующие изменения:

- Статью 53 «Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

-ст.15 «Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия»

1.Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

2.Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, подлежит размещению в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.Прорядок включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, порядок исключения сведений из указанного реестра, порядок его ведения и размещения в государственной информационной системе в области государственной службы определяются Правительством Российской Федерации.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в официальном печатном издании муниципального образования «Укыр».

Председатель Думы МО «Укыр»

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

**02.02.2018г. № 7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# постановление

**«О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА (О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»»**

В целях определения назначения территории муниципального образования «Укыр» исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов дляобеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной,транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересовграждан и их объединений в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7AA1CF8FDA1557136BF0E90F20EE1011AE22091EDE1A3DFD2D8DC256DAe5MCB)Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7AA1CF8FDA1557136BF0E90F20EE1011AE220F12D31F3DFD2D8DC256DAe5MCB) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Обобщих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", инымфедеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом МО «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зав. общим отделом администрации МО «Укыр» Нархинова С.А. в срок до "08" февраля 2018 г. создать комиссию по подготовке проекта (по

внесению изменений) генерального плана муниципального образования «Укыр».

2.Зав. общим отделом администрации МО «Укыр» Нархинова С.А.

в срок до "08" февраля 2018 г. разработать и представить на утверждение

порядок деятельности комиссии по подготовке проекта (по внесению изменений)

в генеральный план муниципального образования «Укыр»

3. Комиссии провести работы поподготовке проекта (по внесению изменений) в генеральный план муниципального образования «Укыр» в порядке, предусмотренном территориального планирования)Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7AA1CF8FDA1557136BF0E90F20EE1011AE22091EDE1A3DFD2D8DC256DAe5MCB) Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике МО «Укыр» и на официальном сайте МО «Боханский район».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального

опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

**\_**

**09.02.2018г. №\_8\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ДЕКАДНИКА ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Укыр»**

С целью снижения количества пожаров, тяжести последствий от них, недопущения гибели людей при пожарах, активизации работы по обучению населения мерам пожарной безопасности, в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области от 07 октября 2008 года № 78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области», решения КЧС и ПБ МО «Боханский район» протокол №1 от 31.01.2018 года, в целях стабилизации обстановки с пожарами, руководствуясь Уставом МО «Укыр»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в период с 12 по 21 февраля 2018 года декадник по вопросам профилактики и обеспечения пожарной безопасности на территории МО «Укыр»

2.Зам.главы Нархиновой С.А.:

2.1. Провести противопожарную пропаганду среди населения путем размещения в маршрутных автобусах, на водонапорных башнях памяток (листовок), о соблюдении мер пожарной безопасности.

2.3. Провести проверку наружного противопожарного водоснабжения, уточнение сил и средств ДПД, проверку первичных средств пожаротушения, проверку наличия емкостей для воды и техники, приспособленной к тушению пожаров, пожарной сигнализации, документации по организации противопожарного режима в МО

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории МО «Укыр»:

3.1. Организовать работу по проведению противопожарных инструктажей и обучению сотрудников предприятий и организаций действиям в случае возникновения пожара.

3.2. Проверить наличие и укомплектованность первичными средствами пожаротушения пожароопасных мест, административных зданий, складских помещений, при необходимости укомплектовать их до требуемых норм.

3.3. Провести дополнительные тренировки по эвакуации работников предприятий и организаций из зданий.

4. В период проведения декадника по вопросам профилактики и обеспечения пожарной безопасности на территории МО «Укыр» организовать проведение совместных проверок, с участием представителей администрации МО «Укыр», депутатов МО «Укыр», инспекторов ОНД и участковых уполномоченных полиции, в ходе которых проверить соблюдение ППБ, провести профилактическую работу среди населения, особое внимание уделить местам проживания неблагополучных семей, лиц, относящихся к группе риска

5. Провести противопожарные инструктажи, сходы (собрания) с населением по вопросам обеспечения мер пожарной безопасности

6. Разработать листовки, памятки о соблюдении мер пожарной безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, печного отопления и обеспечить их распространение в жилом секторе, в салонах автотранспорта, торговых центрах, в том числе в местах торговли электробытовыми приборами.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в «Вестнике» МО «Укыр» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Укыр» в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

**19.02.2018г. № 9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

постановление

|  |
| --- |
| **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗАВАРИЙНОГО ПРОПУСКА ВЕСЕННЕГО ПОЛОВОДЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «УКЫР» В 2018 ГОДУ** |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п.п.7, 21 ч. 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации, в целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья на территории МО «Укыр», своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых, хозяйственных объектов от воздействия паводковых вод и сохранения нормальной экологической обстановки на территории МО «Укыр», руководствуясь ч.1 ст.20 Устава МО «Укыр»:  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1.Утвердить План противопаводковых мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период прохождения весеннего половодья на территории МО «Укыр» в 2018 году (Приложение №1).  2.Утвердить состав противопаводковой комиссии МО «Укыр» (Приложение №2).  3.Зам.главы Нархиновой С.А. осуществить меры по предотвращению негативного воздействия паводковых вод и ликвидации его последствий, а именно:  3.1.Уточнить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в части организации пропуска паводковых вод в период весеннего половодья, эвакуации населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных из мест возможного затопления;  3.2.Уточнить реестр территорий, подверженных негативному воздействию паводковых вод;  3.3.Провести проверку системы оповещения противопаводковой комиссии на территории МО «Укыр» в 2018 году;  3.4.Осуществлять координацию действий и оперативное управление противопаводковыми мероприятиями;  3.5.Осуществлять постоянный контроль (мониторинг) за развитием паводковой и ледовой обстановки.  3.6.Организовать доведение до населения путем информацию:  3.6.1.О складывающейся паводковой обстановке;  3.6.2.О принимаемых мерах по минимизации последствий (смягчению риска) прохождения паводка, имеющихся в распоряжении силах и средствах, а также правилах безопасного поведения;  4.Организовать сбор и обобщение информации о паводковой обстановке;  5.Финансирование расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенним половодьем на территории МО «Укыр», в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6.Назначить ответственных лиц за подготовку к паводковому периоду и руководству работами по пропуску паводковых вод;  7.Уточнить зоны возможного подтопления (затопления) и организовать постоянный контроль (мониторинг) за развитием ледовой и паводковой обстановки;  7.1.Уточнить населенные пункты, объекты (сельскохозяйственные, социально-значимые, объекты жизнедеятельности), участки автомобильных дорог, линии электропередач, связи и прочие объекты, попадающие в зону возможного подтопления (затопления);  7.2.Организовать очистку входных и выходных отверстий водопропускных труб, от снега, наледи и других предметов; расчистку водоотводных канав, ливнеприемников, промывку труб ливневой канализации и водоотводов;  7.3.Провести комплекс мер по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы, установить и довести до сведения каждого жителя сигналы об экстренной эвакуации и порядок действий по ним;  7.4.Подготовить места эвакуации населения и сельскохозяйственных животных и маршруты выдвижения к ним, проработать вопросы обеспечения эвакуируемых теплом, продовольствием, медикаментами, кормами;  7.5.Распространить среди населения, проживающего в зонах возможного подтопления (затопления), памятки по правилам безопасного поведения в период прохождения паводка с извлечениями из Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года N 280/59-пп «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», устанавливающих правила безопасного поведения на воде и меры безопасности на льду, о действиях при оповещении о возможном подтоплении (затоплении) и эвакуации из опасной зоны, принимаемых органами местного самоуправления мерах по минимизации последствий (смягчению риска) прохождения паводка, а также имеющихся в распоряжении и готовности сил и средств;  7.6.На подходах к водоемам, особенно в местах массового лова рыбы, установить предупреждающие аншлаги о запрете выхода на лед;  7.7.Обеспечить противопожарную защищенность населенных пунктов попадающих в зону вероятного подтопления (затопления);  7.8.Обратить особое внимание на обеспечение населения водой гарантированного качества, обеспечить обеззараживание воды децентрализованных систем водоснабжения (скважин, общественных колодцев) и благоустройство прилегающей территории;  7.9.Организовать контроль за ежедневным вывозом твердых бытовых отходов с придомовых территорий и их санитарным содержанием;  7.10.Провести разъяснительную работу среди населения, проживающего в зоне подтопления (затопления), о необходимости обеспечения сохранности имущества, сельскохозяйственных животных и их страхования в период весеннего паводка 2018 года;    8.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. |

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
| Учредитель: администрация МО «Укыр» |
| Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
| Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 27 февраля 2018 |